

# Leaseregeling Versie 1.1

---

## Inhoud

1. Voor wie een leasevoertuig
2. Norm leasebedragen
3. Welk voertuig kun je kiezen?
4. Gebruikersovereenkomst
5. Fiscaliteit
6. Gebruik
7. Brandstof en laadpaal
8. Onderhoud
9. Schades
10. Vervangend vervoer
11. Beëindiging gebruik
12. Inname voertuig

**AI** Car Lease

## 1. Voor wie een leasevoertuig

Leasevoertuigen kunnen worden toegekend aan de volgende categorieën:

- Directie
- Senior (Categorie A)
- Medior (Categorie B)
- Junior (Categorie C)

Toekenning blijft behouden zolang de functie niet wijzigt. Bij functiewijzigingen of wanneer een auto niet langer noodzakelijk is, kan de Groepsdirectie de overeenkomst beëindigen. Bij aanvang moet een prognose van de jaarlijkse kilometers worden ingediend. Nieuwe medewerkers dienen een overcomplete auto te accepteren indien beschikbaar.

## 2. Norm leasebedragen

| Categorie | Normbedrag / maand | Max. overschrijding |
|-----------|--------------------|---------------------|
| ---       | ---                | ---                 |
| Directie  | € 900,-            | € 950,-             |
| A         | € 800,-            | € 850,-             |
| B         | € 700,-            | € 750,-             |
| C         | € 600,-            | € 650,-             |

Normbedragen zijn gebaseerd op volledig elektrische auto's met een looptijd van 60 maanden en 30.000 km per jaar. Bij keuze van een goedkopere auto wordt 70% van het verschil vergoed.

## 3. Welk voertuig kun je kiezen?

Medewerkers kunnen vrij kiezen voor merk en type, mits elektrisch. Voor andere brandstoffen is goedkeuring nodig van de Groepsdirectie en de leasemaatschappij. Auto's moeten voldoen aan minimale specificaties zoals navigatiesysteem en telefoonvoorbereiding.

## 4. Gebruikersovereenkomst

Elke werknemer ondertekent een gebruikersovereenkomst voor het gebruik van het leasevoertuig. Deze overeenkomst kan door (bedrijfsnaam) worden aangepast bij veranderingen in wetgeving of bedrijfsbeleid.

## 5. Fiscaliteit

De berijder is verantwoordelijk voor de fiscale consequenties van privégebruik. De werkgever houdt loonheffing in op basis van de cataloguswaarde. Een geldige verklaring 'geen privégebruik' moet aan de salarisadministratie worden overlegd indien van toepassing.

## 6. Gebruik

Voertuigen zijn primair voor bedrijfsdoeleinden, maar privégebruik door de berijder en partner is toegestaan. Alle bestuurders moeten een geldig rijbewijs hebben. Kosten voor verkeersovertredingen, stallingskosten en verlies van sleutels zijn voor rekening van de berijder.

## 7. Brandstof en laadpaal

Berijders krijgen een laadpas voor het laden van elektrische voertuigen. Onrechtmatig gebruik van de laadpas is voor eigen rekening. Indien mogelijk moet er een laadpaal bij de woning van de berijder worden geplaatst.

AT Car Lease

## 8. Onderhoud

Regulier onderhoud is voor rekening van de leasemaatschappij. Berijders moeten zorgdragen voor tijdig onderhoud en schoonmaak. Kosten door onzorgvuldig gebruik zijn voor rekening van de berijder.

## 9. Schades

Voertuigen zijn verzekerd door de leasemaatschappij. Schades moeten binnen 24 uur worden gemeld. Eigen risico per schadegeval is € 181,51 voor niet-verhaalbare schades, met een maximum van één per kalenderjaar voor rekening van (bedrijfsnaam).

## 10. Vervangend vervoer

Bij onderhoud of schade zorgt de leasemaatschappij voor vervangend vervoer na 24 uur. Vervangend vervoer wordt door de leasemaatschappij bepaald.

## 11. Beëindiging gebruik

Het gebruik van het leasevoertuig eindigt bij beëindiging van het dienstverband, overlijden van de berijder, of als de berijder niet langer aan de toekenningscriteria voldoet. Kosten door vroegtijdige beëindiging van het contract worden verhaald op de medewerker.

## 12. Inname voertuig

Bij einde gebruik moet het voertuig schoon en schadevrij worden ingeleverd met alle bijbehorende zaken. De berijder ondertekent een innameformulier voor de staat van het voertuig en kilometerstand.

**A1** Car Lease